

**FICHE DE DEMANDE D'AVIS AU DEPARTEMENT POUR UN LOCAL
SUSCEPTIBLE D'ACCUEILLIR DES ENFANTS DE MOINS DE 6 ANS**

*A remplir par la personne physique ou morale responsable de la gestion des locaux et à retourner
à la DSDEN de l'Isère, SDJES, Cité administrative- bâtiment 2, 1 rue Joseph Chanrion
38032 Grenoble cedex 1*

Nom de l'**organisateur** :

Code organisateur (si connu) :

Contact (téléphone et courriel) :

1^{ère} demande

Demande de nouvel avis suite à travaux

Demande de nouvel avis suite à modification du temps d'accueil

Demande de nouvel avis suite à modification de l'organisation

Demande de nouvel avis pour accueillir des moins de 3 ans

Demande de nouvel avis suite à changement de l'organisateur

• **périscolaire**

Lundi			Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi
matin	midi	a-midi				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• **extrascolaire (vacances scolaires)**

Accueil de loisirs

Séjour avec nuitée

Dénomination de l'**accueil** :

Numéro de déclaration du local :

Nature du local :

Etablissement scolaire salle polyvalente centre de loisirs Autre (*préciser*)

Adresse du local :

SERVICE DEPARTEMENTAL DE LA JEUNESSE, DE L'ENGAGEMENT ET DES SPORTS

DSDEN - Cité administrative – Bâtiment 2

1 rue Joseph Chanrion 38032 GRENOBLE cedex 1 – Tel : 04 76 74 79 24

Mel: sdjes-acm-reglementation@ac-grenoble.fr

Date de la dernière visite de la commission de sécurité (ou autorisation municipale pour les bâtiments de 5^{ème} catégorie) :

Capacité d'accueil demandée :

Nombre d'enfants total tous âges :

Nombre d'enfants de moins de six ans :

Superficie en m2 à destination des enfants de moins de six ans (salles de vie et dortoirs) :

.....

L'accueil s'inscrit dans le cadre d'un PEDT OUI NON

L'accueil est labellisé Plan mercredi OUI NON

Lé médecin de PMI donnera une réponse favorable ou non à la demande et indiquera la capacité d'accueil maximale ainsi que la capacité déclarée.

Pièces à présenter lors de la visite :

- Plan des locaux avec indication des surfaces en mètres carrés (m2)
- Procès verbal de visite de la commission de sécurité et d'accessibilité et/ou autorisation du maire
- Projets éducatif et pédagogique
- Règlement de fonctionnement

Contact sur place :

Nom, prénom, fonction du référent lors de la visite

.....

Nom, prénom du directeur/de la directrice (si différent) :

Téléphone :

Courriel :

Imprimé renseigné par :

M/Mme

Qualité :

Certifie que les renseignements ci-dessus sont exacts.

Fait à le

Signature et cachet